



YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1

Bu yönetmeliğin amacı; Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı bünyesinde kurulan yükseköğretim öğrenci yurtlarının kuruluşunu ve faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2

Bu yönetmelik, Vakıf bünyesinde kurulan yükseköğretim öğrenci yurtlarının sevk ve idaresini, kurullarının görev ve yetkilerini, bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel çalışmalarını, eğitim-öğretim ve toplumsal sorumluluk faaliyetlerini, bilimsel araştırma ve araştırmacı desteklerini ve diğer kurumlar ile olan ilişkilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3

Bu yönetmelik, Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı Senedinin 12. maddesinin d bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4

Bu yönetmelikte geçen;

- Vakıf; Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı'nı,
- Mütevelli Heyeti; Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı Mütevelli Heyeti'ni,
- Yönetim Kurulu; Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı Yönetim Kurulu'nu,
- Şube Yönetim Kurulu; Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı Şube Yönetim Kurulu'nu,
- Yönetmelik; Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı Yükseköğretim Yurtları Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Genel Hükümler

Madde 5

- Yurtların kurulması ve çalıştırılmasından şube yönetim kurulları sorumludur.
- Her öğrenci yurdu Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği'ne uygun olarak açılır.
- Yurt çalışanları Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği gereğinde ve ihtiyaçlar temelinde görevlendirilir. Çalışanların sosyal ve psikolojik uyumları değerlendirilir. Kız yurtlarında erkek, erkek yurtlarında kadın çalışan görevlendirilemez. Her çalışanın mutlaka yılda bir kez bir klinik psikolog tarafından psikolojik değerlendirilmesi sağlanır.
- Yurt ücretleri Yönetim Kurulu veya Şube Yönetim Kurulunca kararlaştırılır. Ödeme usul, zaman ve biçimleri Yurt Kayıt Sözleşmesinde yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YURTLARIN KURALLARI

Genel Kuralları

Madde 6

- Yurt kayıtları tek yıl ile sınırlı olup her yıl yeniden kayıt yapılmalıdır.
- Konuk kayıt için gerekli evrakların asıllarını konaklamaya başlayacağı günden önce teslim etmelidir.
- Konuk, konaklama bedelini kayıt sözleşmesinde belirlenen usul ve zamanda yapmalıdır.
- Konuk ve ailesi kayıt yapılırken verdiği özlük bilgilerindeki değişiklikleri zamanında yurt idaresine bildirmekle yükümlüdür.
- Konuklar sağlıklarını korumakla birinci dereceden sorumludur. Her ne sebeple olursa olsun hastalanan konuk durumunu yurt idaresine bildirmekle sorumludur. Konuk, bu bildirim yapacak durumda değilse sorumluluk aynı odada konaklayan konuklara aittir. Yurt idaresi hastalanan konuğu en yakın hastaneye yönlendirir veya gerekli durumlarda götürülmesi gerekli tedbirleri alır ve ailesini haberdar eder. Konuğun tüm sağlık harcamaları konuğa ve ailesine aittir.
- Konuk, yurt içinde düzenlenen ve kayıt sözleşmesinde yer alan temel etkinliklere katılmak zorundadır. Diğer etkinliklere katılım konuğun iradesine tabidir.
- Konuğa gelen mektup ve kargoların kargo bedeli dahil tüm sorumluluğu konuğa aittir.

Yurtlara Giriş, Yoklama ve İzinler

Madde 7

- Konukların yurda son giriş saati Kasım ila Mart aylarında 21:00'de olup diğer aylarda 22:00'dir. Erkek yurtlarında yurt idaresi bu saatleri bir saat ileri alabilir. Ancak bu saatleri aşacak durumlarda yurt idaresi, konuğun önceden bilgilendirmesi temelinde karar alabilir.
- Yurt binalarına giriş ve çıkışlar konuğa özel kartlarla yapılır. Konuklar, yurtlara giriş ve çıkışlarında kartlarını ilgili duyarılara okutmak zorundadır.
- Konuk ayda bir defa yurt idaresine adres ve iletişim bilgilerini bildirdiği adrese hafta sonu yatılı kalma iznine çıkabilir. Yine konuk ayda bir defa yurt idaresine adres ve iletişim bilgilerini bildirdiği adrese tek gecelik yatılı kalma iznine çıkabilir.
- Konuk temel etkinliklere zamanında yoklama vermek zorundadır.
- Konuklar için gelen ziyaretçiler kayıtlarını yaptırmak şartıyla sadece misafir alanında bulunabilirler. Hiçbir şart altında diğer alanlara giremezler. Sadece ebeveynin yılda bir konuğun kaldığı odayı yurt idaresinin belirlediği şartlar altında görmesine izin verilir.

Yurtlarda Yemek ve Kahvaltı

Madde 8

- Yurtlarda her gün iki öğün yemek servisi vardır. Kahvaltı, hafta içi 07:00-09:00 ve hafta sonu 08:00-10:00 arasında servis edilir. Akşam yemeği her gün 18:00-20:00 arasında servis edilir.
- Kahvaltı ve akşam yemeği yemekhanede yenir. Yemekhanenin araç ve gereçleri ve gıdalar yemekhane dışına çıkarılamaz.
- Yemekhane alanlarının ve masalarının genel temizliği konukların sorumluluğundadır. Her konuk kahvaltı ve yemeğini dağıtım mahallinden kendisi alır ve yemek sonrasında tepsi, tabak, çatal, kaşık, bardak gibi malzemeler tahsis edilmiş alana konuk tarafından kaldırılır.

Yurtlarda Düzen ve Temizlik

Madde 9

- Konuklar yurt içerisinde genel düzeni, huzuru, sükuneti ve disiplini bozacak şekilde hareket ve davranışlarda bulunamaz. Genel alanlarda yüksek sesle konuşulmaz, yüksek ses üreten ayakkabılar giyilmez.
- Odalarda özel kapları içinde olmak şartıyla su, çay ve kahve dışında yiyecekler ve içecekler bulundurulamaz.
- Konuklar, odalarda ve genel alanlarda diğer konukları ve çalışanları rahatsız edecek kılık ve kıyafetleri giyemezler. Bu konularda yurt idaresi genel teamüllerin konuklarca oluşturulmasına fırsat verirler.
- Odalarda genel temizliğinden ve düzeninden konuklar sorumludur. Oda çıkışlarında her konuk kendi yatağını ve çalışma masasını düzenli bir şekilde bırakır.
- Konuklar oda temizliğini odayı paylaştığı diğer konuklarla dönüşümlü olarak yapar. Her konuk oda temizliğini aynı özen ve hassasiyette yapar.
- Konuklar oda için sadece odada kullandıkları bir ayakkabı bulundurmak zorundadır. Diğer ayakkabılar odalarda bulunan ayakkabı dolaplarına konulur.
- Konuklar, etüt odalarını, çalışma odalarını ve etkinlik salonlarını düzenli ve temiz kullanırlar. Konuklar etüt odasından ayrıldığında masa üzerinde şahsi ve eğitim eşyalarını bırakamaz. Etüt odalarında kişiye özel çalışma masası bulunmaz.
- Konuklar gerek odalarında gerekse diğer eğitim ve çalışma alanlarında diğer konukları rahatsız edecek yüksek sesle gülmek, meyve veya kabuklu yemiş yemek ve sakız çiğnemek gibi hal, tavır ve eylemde bulunamaz.
- Konuklar, yurt içerisinde ve bahçelerinde hayvan besleyemez.
- Konuklar, yurt içerisinde sigara; alkollü içki; oyun kâğıdı; kibrit, çakmak, gaz tüpü gibi yanıcı ve patlayıcı maddeler; kesici, delici aletler ve bıçaklar ile ateşli silahlar bulundurmaz.
- Odalarda tehlike oluşturabilecek ütü, elektrikli ocak, elektrikli veya bataryalı su ısıtıcısı, elektrikli veya bataryalı çay veya kahve makinesi, elektrikli veya bataryalı semaver, elektrikli veya bataryalı cezve ve benzeri aletler bulundurulamaz ve kullanılamaz.
- Konuklar yurt içinde açık sesli müzik dinleyemez, argo konuşamaz, genel ahlak ve edep dışı hal ve tavırda olamazlar.

Televizyon ve İnternet Kullanımı

Madde 10

- Ortak alanlarda bulunan televizyonlarının sesi gereğinden fazla yükseltilemez ve eğitici ve haber nitelikli programlar dışında tercihler yapılamaz.
- Yurtlarda internete konuk temelli ulaşım sağlanır. Kişisel bilgisayarlardan, tabletlerden ve akıllı telefonlardan yüksek hacimli sanal ürünler indirilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YURTLARIN DİSİPLİN UYGULAMALARI

Disiplin Uygulamaları

Madde 11

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği ve bu yönetmelikteki hususlara ve kayıt sözleşmesindeki hükümlere uymayan, yurt içinde ve yurt dışında öğrenciliğe yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan öğrencilere aşağıdaki disiplin hükümleri uygulanır.

- Uyarma, konuğa davranışlarının kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

- b. Kınama, konuğa cezayı gerektiren davranışta bulunduğunun ve tekrarından kaçınılması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.
- c. Yurttan çıkarma, konuğun yurt ile ilişkisinin kesilmesidir. Konuk, bu cezanın kendisine tebliğ edilmesinden itibaren en geç yedi gün içinde yurdu terk etmek zorundadır. Yurttan çıkarma cezası, konuğun velisi/vasisine ve kayıtlı bulunduğu öğretim kurumuna yazılı olarak bildirilir. Ancak yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiilin, diğer konukların can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, yedi günlük süre beklenmeden, velisi/vasisine bildirildiği andan itibaren yirmi dört saat içinde yurttan ayrılması sağlanır.

Uyarma Cezası Uygulanacak Fiiller

Madde 12

- a. Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü etmek,
- b. Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak,
- c. Yatakhane, yemekhane, banyo, etüt odası ile diğer çalışma, dinlenme salonlarına girip çıkmada zaman çizelgesine uymamak,
- d. Yurt çalışma talimatında öngörülen hususlara uymamak,
- e. Çalışanlara kötü davranmak,
- f. Yurdun fiziki yapısına bilerek zarar vermek,
- g. Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
- h. Yurt yönetimine yanlış bilgi vermek.

Kınama Cezası Uygulanacak Fiiller

Madde 13

- a. Yalan söylemeyi alışkanlık haline getirmek,
- b. Toplu yaşamaya dair kurallara aykırı davranışları alışkanlık haline getirmek,
- c. Özürsüz olarak yurda geç gelmeyi veya yurda gelmemeyi alışkanlık haline getirmek,
- d. Kavga, küfürleşme, dövüş, ağız dalaşı gibi insana yakışmayan ve toplum içinde hoş karşılanmayan durumlarda bulunmak,
- e. Yurtta sigara içmek,
- f. İtaatsizlikte ısrarlı olmak veya yurt görevlilerine hakaret etmek,
- g. Yurt idarecilerinin astığı ilanları koparmak, yırtmak veya değiştirmek,
- h. Yurt çalışanlarının ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermek,
- i. Yurt idarecilerinin ve çalışanlarının çalışmalarını güçleştirmek,
- j. Yurtta idaresinden izin almadan toplantı veya tören düzenlemek,
- k. Aynı fiilden dolayı iki defa uyarma cezası almak.

Yurttan Çıkarma Cezası Uygulanacak Fiiller

Madde 14

- a. Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü durumuna düşmek,
- b. Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak,
- c. Hırsızlık yapmak,
- d. Yurt idaresi ve çalışanları ile diğer konukları tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak,
- e. Yurt içinde kesici, delici veya patlayıcı silahları bulundurmamak veya herhangi bir kimseyi yaralamak suretiyle ilgili kanuna muhalefet etmek,

- f. İki içmek, kumar oynamak, uyuşturucu maddeleri bulundurmak, kullanmak ve bunları alışkanlık haline getirmek,
- g. Aynı fiilden dolayı üç defa kınama cezası almış olmak.

BEŐİNCİ BÖLÜM YURTLARIN KAYIT SÜRECİ

Önkayıt

Madde 15

Yurtlara kayıt yaptırmak isteyen yükseköğretim öğrencileri, vakfın veya yurdun internet sitesinden başvuru yaparak önkayıt talebinde bulunurlar. Vakıf tarafından kendilerine önkayıt formunun yer aldığı bir web kısayolu ve giriş kodu gönderilir. Öğrenciler ilgili kısayol üzerinden giriş kodunu da kullanarak Önkayıt Formuna ulaşır ve web formlarını eksiksiz ve doğru bilgilerle doldurarak önkayıtlarını gerçekleştirirler.

Önkayıt Değerlendirme ve Mülakat

Madde 16

- a. Önkayıt Formunu dolduran öğrenci; yurdun bağlı olduğu şube yönetim kurulunca her yurt için oluşturulan Yurt Konuk Kabul Komisyonu tarafından önkayıt formuna doldurdukları bilgileri üzerinden ön değerlendirmeye alınır. Gerekli görülenler eposta yoluyla belirlenmiş tarihlerde yapılacak mülakata davet edilir.
- b. Mülakata gelen öğrenci, komisyon tarafından değerlendirmeye alınır. Yurda kabulün olumlu veya olumsuz sonuçları mülakatı takip eden günlerde öğrenciye eposta yoluyla bildirilir.

Evrak Tamamlama, Sözleşme İmzalama ve Kesin Kayıt

Madde 17

Yurda kabul alan öğrenciler internet üzerinden gerekli evrakları yükleme ve Konuk Kabul Sözleşmesi'ni kabule davet edilir. Bu gerekleri yerine getiren konuklara kesin kayıt yapılmış sayılarak oda ve yatak bilgileri eposta yoluyla bildirilir. Sözleşmede yurt ücreti ve ödeme biçimi ve yöntemi yer alır.

Kesin Kayıt için gerekli evraklar aşağıya çıkarılmıştır:

- a. Vesikalık veya fotometrik özellikte önden çekilmiş kişisel fotoğraf,
- b. Türkiye Cumhuriyeti uyruklular için Nüfus Cüzdanının arkalı önlü sureti ve veya yabancı uyruklular için pasaportlarının fotoğraflı sayfasının sureti,
- c. Türkiye Cumhuriyeti uyruklular için adli sicil kaydı belgesi sureti veya yabancı uyruklular için öğrenim izin belgesi sureti,
- d. Tek hekimden alınmış sağlık raporu sureti,
- e. Öğrenci belgesi sureti.

ALTINCI BÖLÜM YURLARDA REHBERLİK, EĞİTİM VE KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ

Rehberlik, Eğitim ve Kültür Etkinliklerinin Amacı

Madde 18

Bu faaliyetler konuğun okulda aldığı akademik eğitimin bütünleyicisi olarak psikolojik, meslekî ve akademik yönlerini güçlendirmek, kişisel ve sosyal gelişimini artırmak, yurttta, okulda ve diğer çevrelerde uyum ve iletişim becerileri kazandırmak ve zaman kullanımını verimlileştirmek için planlanmıştır.

Etkinlikler

Madde19

Temel Etkinlikler

- Kur'an-Kerim okumasının sağlanması
- Temel dini bilgilerin pekiştirilmesi,

Genel Etkinlikler

- Serbest Kürsü Programları

Konuk veya konuk grubu istedikleri bir konuda hazırlık yaparak diğer konuklara sunum yaparlar.

- Sosyal Faaliyetler

İl içi geziler, yurt içi spor etkinlikleri ve sinema gösterimlerinden oluşur.

- Sanatsal Faaliyetler

İlgili konuklara gönüllü veya görevli eğitimciler tarafından verilen ebru, hat ve fotoğraf derslerinden oluşur.

- Genel Seminer Programları

Konusunda yetkin isimlerin sunduğu edebiyat, felsefe, psikoloji, sanat, tarih, coğrafya anlatımlarından oluşur.

Kulüp Çalışmaları

Yalnızca üye olanların kendi kulüp alanları ile ilgili olarak belirledikleri spesifik konular üzerine yaptıkları çalışma ve organizasyonlardır.

YEDİNCİ BÖLÜM DİĞER HUSULAR

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 20

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde vakfın diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Burada da hüküm yoksa yurdun bağlı bulunduğu Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yönetmelikte Değişiklik Yapılması

Madde 21

Yönetmelikte değişiklik yapmak Mütevelli Heyetinin yetkisindedir. Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu değişiklik teklifinde bulunabilir.

Denetleme

Madde 22

Yönetmeliğin uygulanması konusunda denetlemeler Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

Yürürlük

Madde 23

Bu yönetmelik Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24

Bu yönetmelikte hükümleri Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Ek

Yükseköğretim Yurdu Kayıt Sözleşmesi örneği.



Küçükmühendis Sk 7
Fatih İstanbul
☎0212 588 2545
☎0212 632 8579
🌐hayatvakfi.org.tr
✉bilgi@hayatvakfi.org.tr